



Webex Events 主持人使用手册

目录

1. 系统及浏览器支持.....	- 3 -
2. 开启 TLS1.2.....	- 3 -
3. 主持人登录账号.....	- 4 -
4. 安排和加入活动.....	- 4 -
5. 活动中音频连接.....	- 6 -
6. 开启视频.....	- 9 -
7. 活动中邀请与会者.....	- 10 -
8. 主讲者共享与角色切换.....	- 12 -
9. 录制活动.....	- 13 -
10. 问与答.....	- 15 -

1. 系统及浏览器支持

	Windows	Mac OS X
操作系统	Windows 8 及以上系统	10.13 及以上系统
IE	11 (32 位/64 位)	
Edge	Windows 10	
Firefox	最新版	最新版
Safari		11 及以上
Chrome	32 位/64 位最新版	32 位/64 位最新版

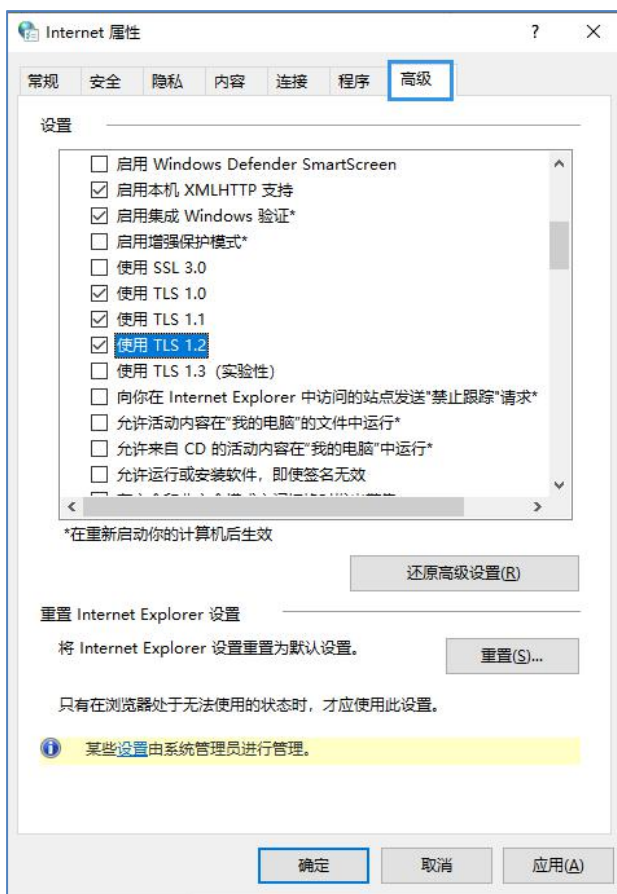
2. 开启 TLS1.2

为严格遵守国际安全标准，以及更好地保护用户隐私数据，所有科天云 Webex 用户需要开启 **TLS1.2（安全传输层协议 1.2）的安全策略**。

打开控制面板>网络和 Internet>Internet 选项，或者控制面板>Internet 选项；



“高级”，勾选“使用 TLS1.2”，点击“确定”。



3. 主持人登录账号

主持人安排活动和开启活动，需要先登录账号。

浏览器中访问 *Webex* 站点网址，格式如：[SITENAME.webex.com.cn](#)。

✧ 提醒：无需 *www*，*SITENAME* 每个公司不相同。

点击右上角“登录”；



✧ 提醒：您可以通过“忘记用户名或密码？”重置密码。



4. 安排和加入活动

4.1 经典视图安排活动

首先，点击“*Webex Events*>主持活动>安排活动”，进入活动安排界面。



然后，设置活动基本信息，点击“安排此活动”。

安排活动

星号 (*) 表示值是必填的。

基本信息：

* 活动类型：EVENT 1000

* 活动名称：

列在公开日历上

完成后从“我的会议”中删除

注册： 必填

活动密码：

计划：选择计划 [添加新计划](#)

活动模板：[Webex Events 缺省设置]

日期与时间：

* 开始日期：2018年 11 月 30日

* 开始时间：23:15 [规划活动的时区...](#)

预计持续时间：1小时 00分钟

* 时区：北京 (中国时间, GMT+08:00)

与会者可以在安排的开始时间之前 0分钟加入

与会者还可连接音频会议

电子邮件提醒：在活动开始前 无分钟，向我发送电子邮件提醒

音频会议设置：

选择会议类型：Webex 音频

显示全球呼入号码

允许与会者接收回呼 (仍可使用呼入功能)

预计呼叫者人数：500 (最多 500 个呼叫者)

通过音频广播向与会者提供音频

所有参加者进入时静音

进入与退出声音：无声音

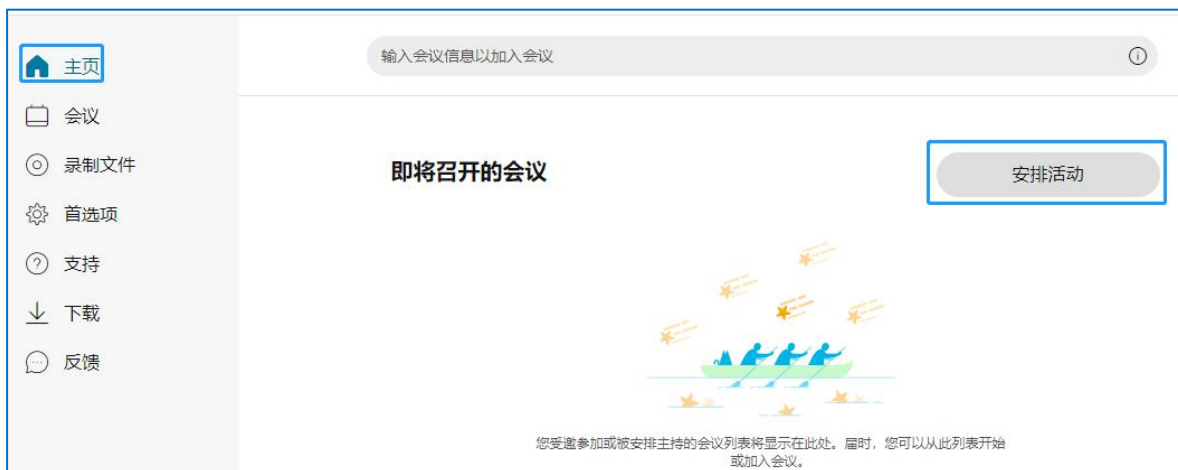
4.2 开启活动

活动安排成功后，在左侧导航栏“站点活动”中找到该活动，点击“开始”。

	日期与时间	主题	主持人			
<ul style="list-style-type: none"> ▼ 主持活动 安排活动 站点活动 电子邮件模板 	<div style="font-size: small; color: #ccc; margin-bottom: 5px;"> <input type="checkbox"/> 显示过去的活动 <input type="checkbox"/> 仅显示要求注册的活动 </div> <div style="margin-bottom: 5px;"> ▼ 2018年12月 </div> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 60%;">2018年12月5日 8:15 测试</td> <td style="width: 20%; text-align: left;">瞿晨</td> <td style="width: 20%; text-align: right;">开始</td> </tr> </table>			2018年12月5日 8:15 测试	瞿晨	开始
2018年12月5日 8:15 测试	瞿晨	开始				

4.3 新式视图安排活动

主持人在新式视图下，点击“安排活动”；



设置主题，密码后高级选项后点击“安排”即可。

安排活动 beta

*** 主题**

活动密码

日期与时间

答疑者 ①

* 答疑者密码

跟踪代码

显示高级选项 ∨

2021年05月17日 星期一 15:20 持续时间: 1 小时 ∨
 (UTC+08:00) 北京, 重庆, 香港, 乌鲁木齐 ∨

[编辑跟踪代码](#)

取消
开始

5. 活动中音频连接

✧ 提醒：进入活动后，请首先连接音频。
 音频连接提供三种方式，请您根据实际情况选择合适的音频连接方式。



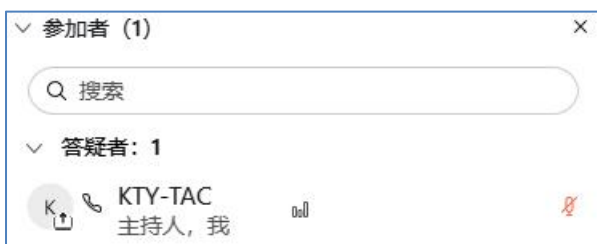
5.1 方法一：呼叫我

输入手机号码或者座机号码，您通过接听来电完成音频连接。

✧ 提醒：座机号码目前支持中国大陆号码，输入区号+直线号。



连接音频后，名字左侧会出现“听筒”图标，点击右侧“麦克风”图标进行静音或取消静音。

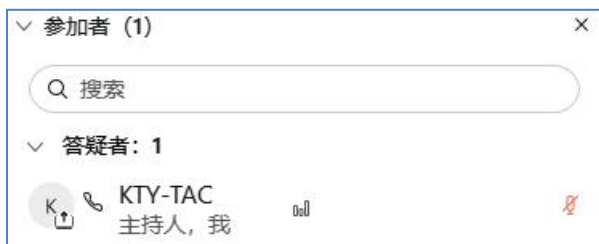


5.2 方法二：呼入

您使用手机或者座机，按照如下三步便轻松完成音频连接。



连接音频后，名字左侧会出现“听筒”图标，点击右侧“麦克风”图标进行静音或取消静音。



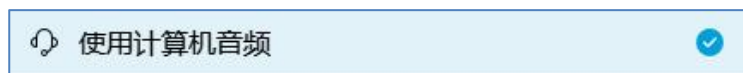
5.3 方法三：使用计算机连接音频

使用网络，通过电脑自带或者外接的扬声器和麦克风完成音频连接。

✧ 提醒：建议您使用外接的 **USB** 接口设备。

首先，选择合适的扬声器和麦克风：

- 点击“测试扬声器和麦克风”；
- 扬声器：在下拉菜单中选择能够听到音乐的设备；
- 麦克风：在下拉菜单中选择正常录制声音的设备。



连接音频后进入会议，名字左侧会出现“耳麦”图标，点击右侧“麦克风”图标可以静音或取消静音。



6. 开启视频

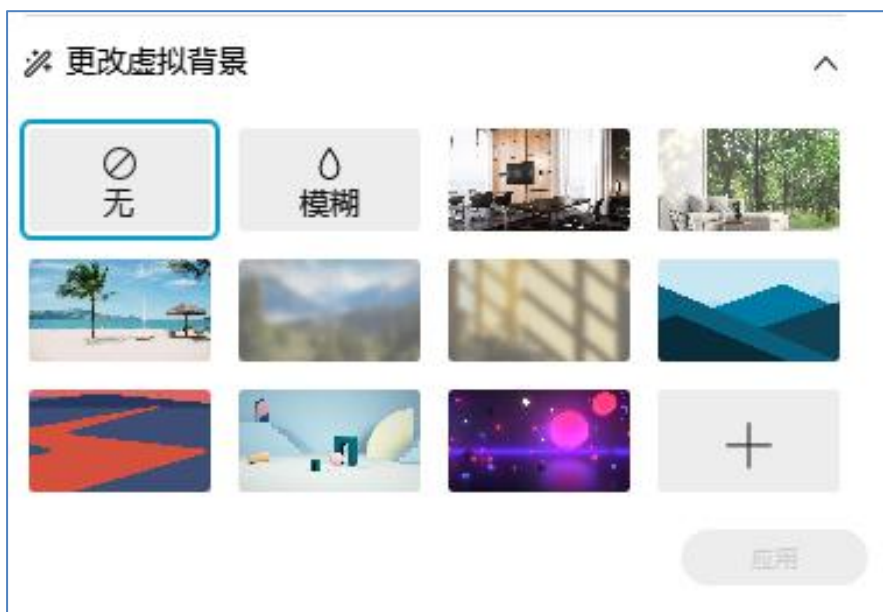
在“开始活动”页面，选中相应摄像头设备后，进行连接。

如果您不需要开启视频，请选择关闭摄像头。

◇ 提醒：在活动中，只有答疑者可以开启视频。



在活动中您可以点击“更改虚拟背景”，使用默认图片或者手动上传虚拟背景。



如需使用“虚拟背景”，您的设备需满足以下条件：

	Windows	Mac	iOS	安卓
操作系统	Windows 8 及以上系统	macOS High Sierra (版本 10.13) 及以上	iPhone 7 及更晚; iPad (第 5 代) 及以后; iPad Pro 及以后; iPad mini (第 5 代) 及以后; iPad AIR (第三代) 及更晚	安卓 9.0 (Pie) 及更晚
处理器	英特尔酷睿 i3、i5 或	英特尔酷睿 i7 4000 系列四核及		骁龙 845;

	i7 4000 系列及以上; AMD 锐龙 5、7、9 及以上	以上; 英特尔酷睿 i7 5000 系列双核处理器及以上; 英特尔酷睿 i5 6000 系列双核处理器及以上; (Mac-打开“终端”,输入以下命令 “sysctl machdep.cpu.brand_string” 查看具体系统配置)		三星 Exynos 9810; 具有八个 或更多内 核的等效 处理器
内存	4 GB 或更多内存; 2 GB 或更多 VRAM 用于专用 GPU	2GB 或更多 VRAM 用于专用 GPU		

7. 活动中邀请与会者

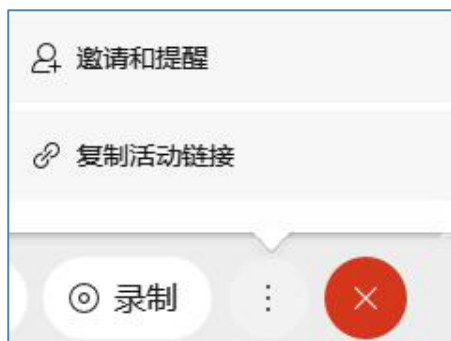
7.1 快速邀请

点击“复制会议链接”，直接发送给与会者。



7.2 邮件邀请

选择“邀请和提醒”，点击“电子邮件”，输入受邀者邮箱，进行“发送”。





7.3 电话邀请

选择“邀请和提醒”，点击“电话”，输入受邀者姓名、手机号码或者座机号码，进行“呼叫”。参加者以纯电话的形式加入活动。

◇ 提醒：座机号码目前支持中国大陆号码，输入区号+直线号。

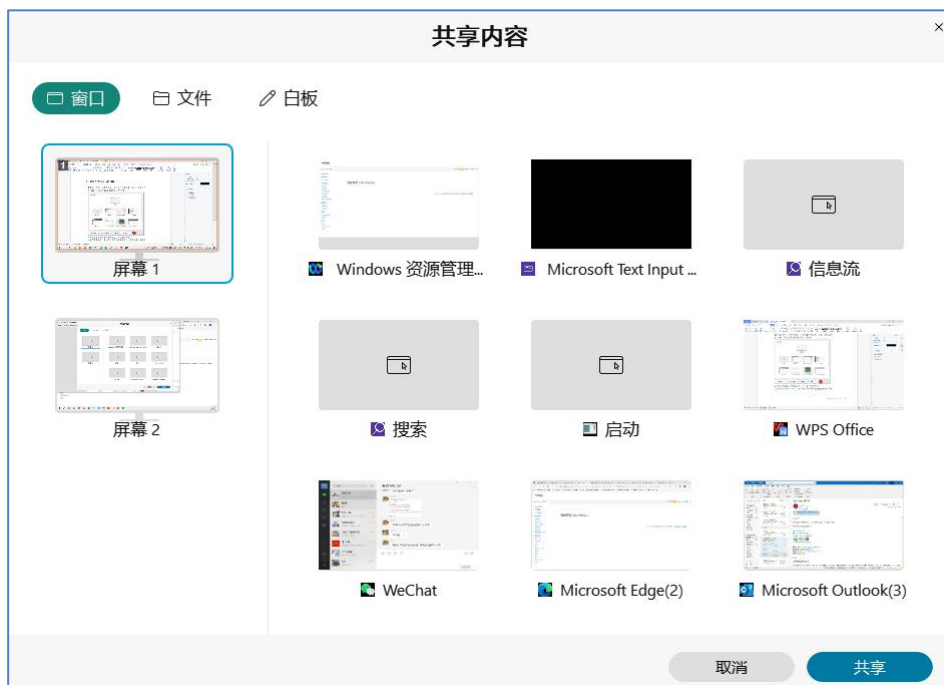




8. 主讲者共享与角色切换

会中通过点击“共享”图标，可以选择共享屏幕、文件、应用程序。

✧ 提醒：只有主讲者在会中能够进行共享操作。



如何辨别主讲者？主讲者的名字左侧显示共享图标；

如何变更主讲者？主持人或者当前主讲者拖拽共享图标至新主讲者。



9. 录制活动

只有主持人具备录制权限，可以将会议录制在服务器上或本地计算机。

9.1 云端录制

选择“在云端录制”，点击“录制”；



主持人结束会议后，录制文件生成后，可以进行查看、下载、编辑等。录制文件是 MP4 格式。

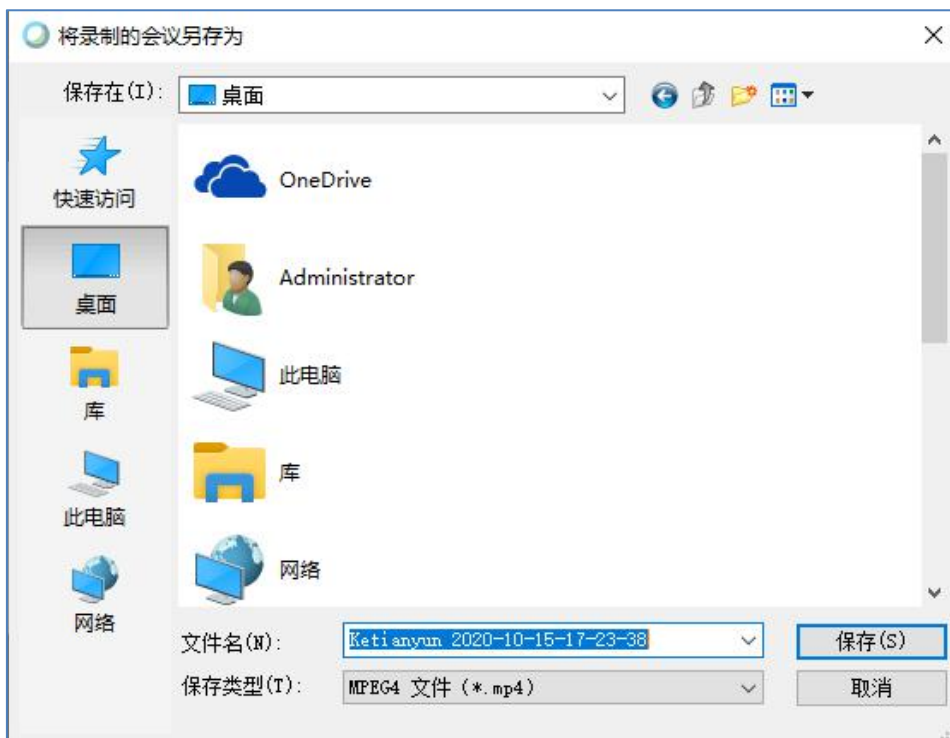


9.2 本地录制

选择“在我的计算机上录制”，点击“录制”；

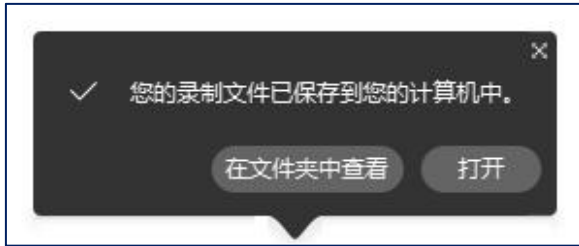


选择文件存储位置，点击“保存”后即开始录制；



本地录制文件会在会议结束后才生成，录制文件会进行格式转换，最终生成 MP4 文件即可打开。





注意：本地录制结束后生成的 *.webex* 文件，在会议结束转换为 *MP4* 格式前，不要移动、删除、重命名，否则会导致 *MP4* 文件无法生成。

10. 问与答

当与会者通过“问与答”发送问题时，答疑者可以点击该问题进行回答，还可以右击问题将其分配给其他答疑者。



如在使用中遇到问题，您可以随时联系 400 058 3528；

同时欢迎您通过微信关注“科天云服务号”，联系我们。

